

**FUTUROJOB SAS**

**Numéro SIREN : 92217219200010**  
**922 172 192 R.C.S. Valenciennes**  
**9 rue des fagnes**  
**59750 FEIGNIES**

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 32591161059**  
**auprès du Préfet de la Région Hauts de France.**



**Intitulé de l'action de formation :**  
**Bilan de compétences**

L'action de formation prévue au 1° de l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

**– INTERVENANT ET QUALITÉ**

Le bilan de compétences sera réalisé par :

- Emmanuel WERY, consultant certifié en pratique du bilan de compétences.

Les diplômes, titres et références de(s) personne(s) chargée(s) de la formation sont indiqués ci-dessous :

Certification professionnel FFP de pratique du bilan de compétences  
Délivré par l'organisme certificateur APC Actions Perspectives et Compétences  
conformément au référentiel de certification de la Fédération Les Acteurs de la Compétence.

Certification CENTRAL TEST, éditeur expert en évaluation psychométrique :

- Test PP2 ( personnalité )
- Test VOCATION
- Test MOTIVATION

Certificat n° 15217722

## Fiche de Poste et Organigramme

| Rubrique                  | Détail                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du Poste         | <b>Créateur, Dirigeant, Consultant en Bilan de Compétences et Responsable Pédagogique</b> |
| Structure                 | FUTUROJOB SAS                                                                             |
| Rattachement Hiérarchique | Aucun (Dirigeant Unique)                                                                  |
| Lieu de Travail           | 9 rue des Fagnes, 59750 FEIGNIES                                                          |

## Missions Principales

- Pilotage et Direction de l'Organisme de Formation (ODF) :**
  - Assurer la direction générale, légale et financière de FUTUROJOB SAS.
  - Garantir la conformité de l'ODF aux obligations légales et réglementaires (dont Qualiopi).
- Conception et Gestion Pédagogique :**
  - Élaborer, mettre à jour et optimiser le dispositif du Bilan de Compétences (référentiel de l'action, objectifs, modalités d'évaluation).
  - Assurer la veille réglementaire et sectorielle nécessaire à l'amélioration continue de l'offre de formation.
  - Être le garant de la qualité de la prestation fournie.**
- Réalisation des Bilans de Compétences :**
  - Accueillir, informer et contractualiser avec les bénéficiaires.
  - Conduire l'intégralité du parcours de Bilan de Compétences (phases préliminaire, investigation et conclusion).
  - Administer, analyser et interpréter les tests psychométriques (PP2, VOCATION, MOTIVATION) de CENTRAL TEST.
  - Rédiger la synthèse du Bilan de Compétences dans le respect des exigences légales et déontologiques.

## Activités Détaillées

- Pédagogiques :** Définition des méthodes, création et mise à jour des outils et supports pédagogiques.
- Intervention :** Entretiens individuels, restitution des résultats de tests, accompagnement à la définition d'un projet professionnel et/ou de formation.
- Administratives :** Gestion des dossiers clients, facturation, suivi de la relation avec les financeurs (CPF, Pôle Emploi, entreprises, etc.).
- Commerciales et Communication :** Représentation de l'entreprise, développement de l'activité, gestion de la communication professionnelle (incluant la mise à jour du profil LinkedIn).

## Compétences et Qualifications Requises

- **Certifications obligatoires :**
  - Certification professionnel FFP de pratique du bilan de compétences (Délivré par APC Actions Perspectives et Compétences).
  - Certification CENTRAL TEST pour l'utilisation des tests PP2, VOCATION, MOTIVATION.
- **Savoir-Faire :** Maîtrise de l'ingénierie de formation, expertise en entretien d'aide et d'orientation, capacité d'analyse et de synthèse.
- **Savoir-Être :** Posture professionnelle, écoute active, impartialité, confidentialité, autonomie, rigueur.

-----Organigramme (Structure Simplifiée)

Étant le créateur, dirigeant, et l'unique intervenant, l'organigramme de FUTUROJOB est une structure simple qui vous positionne comme le point central et unique de toutes les fonctions.

### **Légende :**

- **Emmanuel WERY (Créateur/Dirigeant) :** Assume l'ensemble des rôles.
- **Direction Générale :** Prise de décision stratégique et gestion administrative/légale (SIREN, Déclaration d'activité).
- **Responsable Pédagogique & Qualité :** Garant du respect des exigences Qualiopi (Critère 2, 3, 4, 5) et de l'amélioration continue.
- **Consultant en Bilan de Compétences :** Mise en œuvre de la prestation et des certifications spécifiques (FFP, CENTRAL TEST).

*Note : Cet organigramme illustre que, bien qu'une seule personne occupe le poste, les **fonctions clés** requises par Qualiopi (Direction, Pédagogie/Qualité, et Réalisation de la prestation) sont bien définies et assurées.*